



Civico Di Cristina Benfratelli

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA
CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI
PALERMO

Den. Amm. : A.R.N.A.S.
Cod. AOO : DIRAZI
N. Prot. : 0016448
Data Prot. : 10-10-2023 15:18:48
Tipo Reg. : Interno
Cod. Reg. : REG_INT_191217170702_I



AVVISO

al personale del comparto

Permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) - Anno 2024
art. 62 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021

Si invitano i dipendenti del comparto interessati a fruire dei permessi retribuiti per diritto allo studio per l'anno 2024 (dal 1 gennaio 2024 al 31 Dicembre 2024), a presentare all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, entro il termine del **30 Novembre 2023**, domanda, compilata secondo lo schema allegato, disponibile presso l'U.O.C. Risorse Umane- stanza n. 116 - ed altresì pubblicato, unitamente al presente Avviso, sul sito Web Aziendale : www.arnascivico.it - Sezione dipendenti - al link "Bacheca".

La domanda dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione al corso.

I permessi potranno essere concessi nel limite massimo del 3% del personale in servizio presso l'ARNAS all'inizio dell'anno, arrotondato all'unità superiore. Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3%, la concessione dei permessi avverrà secondo i criteri di priorità stabiliti nell'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto.

I permessi sono concessi nel limite massimo di 150 ore per anno solare (dal 1 gennaio al 31 dicembre); i permessi studio sono concessi anche ai lavoratori con rapporto a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe: sono concessi nella misura massima individuale (150 ore), riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato". *Al personale che presta servizio a tempo parziale (Part-time), le 150 ore di permesso saranno concesse proporzionalmente alla percentuale di orario contrattualmente definito.*

Ai dipendenti iscritti a corsi universitari con lo status di studente a tempo parziale, i permessi sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso e quella stabilita per lo studente a tempo parziale.

I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami. Non potranno essere accolte richieste presentate per la frequenza di corsi che non rientrano nelle suddette fattispecie.

I permessi spettano esclusivamente per la frequenza delle lezioni coincidenti con l'orario di servizio o per sostenere gli esami, per la sola giornata della prova, in alternativa ai permessi previsti appositamente dal CCNL; pertanto non potranno essere fruiti se l'organizzazione dei corsi consente la frequenza anche in orario compatibile con lo svolgimento dell'attività lavorativa, né per seguire corsi di studio tenuti al di fuori dell'orario di servizio.

In caso di Università telematiche il dipendente dovrà produrre idonea certificazione atta a dimostrare che i corsi telematici e la relativa frequenza coincidano necessariamente con l'orario del proprio orario di servizio o turno di lavoro, e NON possano pertanto essere oggettivamente fruiti in orari diversi nell'arco delle 24 ore.

I dipendenti che saranno autorizzati, a seguito di adozione di apposito provvedimento, alla fruizione dei permessi di studio per l'anno 2024, dovranno : " **presentare preventiva richiesta al Responsabile del servizio di appartenenza con congruo anticipo e compatibilmente con la predisposizione dei turni di servizio** " - " **trasmettere agli Uffici del Servizio Rilevazione Presenze: - la richiesta dei singoli permessi per studio utilizzando la modulistica in uso - ed in seguito la documentazione rilasciata dall'istituto scolastico/di formazione ovvero dichiarazione sostitutiva in ordine alla regolare frequenza.** "

Si precisa a tal proposito che i suddetti permessi possono essere fruiti solo per la frequenza delle lezioni e non per la preparazione.

All'Ufficio dell'U.O.C. Risorse Umane - stanza 116 - il dipendente autorizzato alla fruizione dovrà " presentare idonea certificazione in ordine alla iscrizione e agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo - il titolo di studio/ attestato conseguito, o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000";

Nel caso in cui l'iscrizione al corso di studio non possa essere effettuata entro la scadenza del presente avviso (30.11.2023), viene data la possibilità di presentare comunque domanda con riserva di far pervenire successivamente all'Ufficio addetto dell'U.O.C Risorse Umane, la documentazione (iscrizione o dichiarazione sostitutiva dell'avvenuta iscrizione), dichiarando secondo modulo allegato la riserva di presentazione della documentazione richiesta.

In mancanza di non trasmissione, da parte del dipendente, della documentazione richiesta, i permessi fruiti saranno considerati come aspettativa per motivi personali, con conseguente recupero degli emolumenti percepiti. Il personale interessato ai corsi - fatte salve eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio - ha diritto inoltre "all'assegnazione di turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi e la preparazione agli esami" ed "all'esenzione da prestazioni di lavoro straordinario o durante i giorni festivi e di riposo settimanale";

Se un dipendente autorizzato formalmente alla fruizione dei permessi di studio per l'anno 2024, per un qualsiasi motivo, intenda non godere di tale diritto è tenuto a darne tempestiva comunicazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda all'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto.

Eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane - stanza n. 116. (Sig.ra Lo Nobile Grazia: interno n. 62181 - 62179 - 62180).

Il Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti

Direttore U.O.C. Risorse Umane : Dott.ssa Maria Luisa Curti
Dirigente Dr. Fabio Marzocchi
Resp. Prot. : Grazia Lo Nobile